

校企联合培养 进站事宜

1. 校企联合培养属于博士后的一个类型，是由企业的博士后科研工作站与高校的博士后科研流动站联合招收。
2. 校企联合培养博士后的管理与服务应以企业为主，并服务于企业的实际应用需求。
3. 企业的博士后科研工作站**一定是国家级**工作站，才能通过我校校企联合培养途径从事博士后科学研究。
4. 在进站准备材料中：
 - “博士后科研工作站”指的是**企业**；
 - “博士后科研流动站”指的是该**学科流动站**所在的学院；
 - “博士后科研流动站设站单位**学术部门**”指的是该**学科流动站**所在的学院；
 - “博士后科研流动站设站单位”指的是学校人事处博士后管理办公室（校博管办）；
 - “学术机构”指的是该**学科流动站**所在的学院；
 - “工作站设站（或非设站）单位博士后工作主管部门”指的是**企业**；
 - “流动站设站（或非设站）单位博士后工作主管部门”指的是**校博管办**。
5. **材料 1 《导师模板.xls》**为高校**校内**（非企业方）的博士后合作导师，导师应具有正高职称（但不局限于教授，可为正高级工程师等），请填写该表内红色必填项目，非必填则非必要不填写，请确保字体、格式等**务必**与模板一致，具体学科请参考**材料 2《学科目录.xls》**并保持一致，否则任何异常都将导致导师信息无法录入国家平台。

《导师模板.xls》请填写完毕后发送给校博管办（bsh@just.edu.cn），邮件以“校企联合培养+流动站的学科（材料、船海、畜牧、管理等）+博士后姓名+导师模板”命名。
6. **材料 3 《博士后科研工作站研究项目指导小组考核意见表》**，填写完毕后，应由企业相关负责人盖章、签字。一式一份，原件，纸质提交至校博管办。
7. **材料 4 《博士后科研工作站招收博士后研究项目立项表》**，填写完毕后，（其中“拟提供的项目经费”，学校方无硬性数目填写要求，应以企业意向为准），由企业相关负责人盖章、签字。一式一份，原件，纸质提交至校博管办。
8. **材料 5 《博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表》**，填写完毕后，应由**流动站所在学院**负责人（学院院长或书记）盖学院公章、签字。一式一份，原件，纸质提交至校博管办。
9. **材料 6 《专家推荐信》**，填写完毕后，由 2 位专家签字（可电子签），专家应具有正高职称，可为校内外导师或其他具有正高职称的该学科领域专家。一式一份，共两份，可打印/扫描/复印，纸质提交至校博管办。
10. **材料 7 《江苏科技大学与企业联合招收培养博士后三方协议书》**，博士后按个人情况，只能修改条款一、二、四（甲方导师可为非教授，乙方导师可为非教授级高工，但两方都应具有正高职称），其余部分**不能进行任何变动**。一式五份，需全部为原件，不得扫描、复印。先由丙方签字、再经由乙方签字、盖章后，**最后提交至校博管办，由负责领导签字、盖章。**
11. **材料 7 《江苏科技大学与企业联合招收培养博士后三方协议书》**规定的培养费用，需经由企业，通过银行转账方式，转入学校账户（最新账户以学校财务处显示为准），博士后不得将资金直接转至合作导师个人账户。
12. **材料 8 《进站审核表》**，分为 3 部分，每一部分的原文都不能以任何原因，进行任何修改，否则省级主管部门一定会退回博士后进站申请。第一部分应由博士后本人前往校内负责教师进修职能部门，进行签字、盖章（截至 2025 年初，为人事处-师资科负责教师

进修，后续若有变化不另行通知)：

由在职单位人事（干部）部门填写：↵

↵

申请人_____其职务(职称)为_____,我单位同意该同志自_____年____月至_____年____月全职脱产从事博士后研究工作，在此期间我单位不为其安排任何工作。↵

↵

负责教师进修的职能部门签字、盖章

↵

负责人签字（公章）：_____年 月 日↵

↵

↵

第二部分，勾选第一排从左数第二个方框“☐ 流动站和工作站联合招收”。

第三部分，先由企业签字盖章，再提交至校博管办（非学院!），由负责领导签字盖章，顺序不可颠倒：

设站单位博士后工作主管部门的审核意见：（根据实际招收类型，由招收单位签字盖章）↵

↵

同意招收 ☐ 是 ↵

↵

流动站设站(或非设站) 工作站设站(或非设站) ↵

单位博士后工作主管部门 单位博士后工作主管部门↵

↵

2 第二步 1 第一步

负责人签字： 负责人签字：↵

↵

(公章) (公章) ↵

↵

年 月 日 年 月 日

材料 8 《进站审核表》一式三份，均需原件，不得扫描件，提交至校博管办。

13. 博士后全部材料满足要求，并提交至校博管办后，需自行登录<https://www.chinapostdoctor.org.cn/home>，注册并进行进站申请：



初次登录需进行个人注册。

14. 博士后进站申请，经由第一步企业审批、第二步高校审批、第三步省级主管部门审批。博士后在填写申请时，若遇到系统提示错误等（包括在职、超龄等提示），只能联系企业相关负责人解决！（非常重要）
15. 材料 9 《船舶与海洋工程科研流动站校企联合培养博士后出站考核条件》填写完（包括贴照片）后，按顺序签字，流动站所在学院无需盖章，只需院领导签字，原件一式一份提交至校博管办。