附件1

**江苏科技大学学术休假申请表**

部门:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生年月 |  | 进校时间 |  |
| 现聘专业技术职务 |  | 聘任时间 |  | 是否首次学术休假 |  |
| 近2个聘期考核结果 |  | 申请学术假类别 |  | 休假时间安排 |  |
| 近6年年度考核情况 |  |  |  |  |  |  |
| 申请人任现职以来教学、科研等工作情况 |
|  |
| 申请人学术假期间拟开展学术工作安排 |
| （含学术活动具体安排、必要性分析、可行性分析以及拟取得的学术成果等，可另附纸张） |
| **本人郑重承诺：以上填写内容属实，学术假期间严格遵照执行学校规定。** 申请人签名： 年 月 日 |
| 学院党政联席会议意见 | 签名（盖章）：年 月 日 |
| 学校意见 | 签 名：年 月 日 |

注：1.学术假包括学期学术假、学年学术假两种；2.非首次申请的，教学、科研工作情况从上一次学术假结束时间填写；3.本表请A4双面打印。