

镇江市人力资源和社会保障局文件

镇人社函〔2026〕6号

关于做好2026年全市机关事业单位工勤 技能岗位技术等级考评工作的通知

各市、区人力资源和社会保障局，市各委办局，各市直及属地
省属高校，各有关单位：

根据《江苏省机关事业单位工勤技能岗位技术等级考评实施
意见》（苏人社发〔2024〕44号）和《江苏省人力资源和社会保障
厅关于做好2026年全省机关事业单位工勤技能岗位技术等
级考评工作的通知》（苏人社函〔2026〕24号）有关要求，现就
做好2026年全市机关事业单位工勤技能岗位技术等级考评工作
通知如下：

一、申报时间

（一）等级工网上申报时间：3月26日至4月24日。

（二）技师网上申报时间：3月26日至4月24日，技师选

拔考试时间为 6 月 27 日。

(三) 高级技师网上申报时间：6 月 1 日至 6 月 26 日。

二、申报流程

(一) 等级工：个人申请、单位考核评价、主管部门审核、属地人社局工考部门线下复审、网上申报。

(二) 技师：个人申请、单位考核评价、主管部门审核、属地人社局工考部门线下审核、镇江市人社局工考部门线下复审、网上申报。

(三) 高级技师：个人申请、单位考核评价、主管部门审核、镇江市人社局工考部门线下审核、网上申报。

三、申报方式

由个人向所在单位提出申请，单位对申报材料进行资格初审后报主管部门审核，主管部门对申报材料审核并签署意见后，申报人员再将材料送属地和市工考部门，经现场审核通过后，登陆江苏省人力资源和社会保障厅网上办事服务大厅（网址：<https://rs.jshrss.jiangsu.gov.cn/index/>），按要求填报申报人员相关信息，并将申报所需材料扫描上传待工考部门复核。

四、现场审核材料时间及地址

(一) 等级工材料 4 月 24 日前报属地人社局工考部门。

(二) 技师材料 4 月 24 日前报属地人社局工考部门。

(三) 高级技师材料 6 月 28 日前报镇江市人社局工考部门。

(四) 镇江市人力资源和社会保障局工考部门地址：镇江市人事考试考工中心（镇江市京口区桃花坞路 255-19 号镇江创

业大学 3 号楼 102 室), 联系电话: 84422397, 联系人: 谈俊成。

五、高级技师申报指标

机关事业单位和省直驻镇单位的通用工种高级技师申报指标按以下要求执行: 本工种现有技师数超过 20 人(含)的, 可申报 3 人; 本工种现有技师数 10~19 人的, 可申报 2 人; 本工种现有技师数 5~9 人的, 可申报 1 人; 本工种现有技师数 4 人(含)以下的, 不得每年连续申报。

各单位指标数以全省机关事业单位工勤人员信息管理系统信息采集数据为依据。往年未通过全省高级技师综合评审人员不占申报指标。

六、相关要求

(一) 开展机关事业单位工勤人员岗位等级培训考评工作, 是贯彻落实人才强省战略, 加强技能人才队伍建设的重要举措, 各地各部门要高度重视, 认真组织, 严格落实相关要求。

(二) 用人单位要积极支持符合申报条件的同志参加岗位等级晋升培训考评, 协调安排时间、保障培训经费; 同时, 要支持鼓励符合条件的非在编工勤人员参加岗位等级培训考评, 全面提升我市机关事业单位技能人才队伍整体能力素质。

(三) 各有关单位要根据职责分工, 指定专人对用人单位的申报材料进行认真复核, 严格把关, 落实“谁审核、谁签字、谁负责”原则, 确保材料真实、客观。对弄虚作假、虚报业绩的申报人员, 一经查实, 记入诚信记录, 3 年内不得重新申报等级考评。

七、考评范围

（一）等级工

服务类：行政事务、讲解员、烹饪、收银审核、酒店服务、商品营销。

机电类：修理装配、电工、机械加工、制冷、水暖、计算机信息处理。

住建类：市政维护、水处理工、机械操作、建筑技术。

交通类：汽车驾驶与管理、汽车修理、航闸技术、航标工、潜水员、船艇技术、公路养护。

水利类：闸门运行、泵站运行、堤灌维护、防汛抢险。

农业类：花卉园艺、农艺、动物养殖。

文体类：文物修复工、图书档案管理、教学科研实验、舞台技术、体育场地工。

卫生健康类：保育、药剂、护理保健、医学检查、卫生防疫。

新广电类：印刷技术、广电技术。

民政类：殡葬服务。

测绘类：测绘员。

市场监管类：质量检验、计量检定、锅炉操作。

天文类：光学冷加工。

军工电子类：电子机械加工、电子设备制造、动力运维、器件工艺。

（二）技师

服务类：行政事务、烹饪、收银审核。

机电类：电工、机械加工、计算机信息处理。

交通类：汽车驾驶与管理、汽车修理、航闸技术、航标工、潜水员、公路养护。

水利类：闸门运行、泵站运行、堤灌维护。

农业类：花卉园艺、农艺。

文体类：图书档案管理、教学科研实验、舞台技术、体育场地工。

卫生健康类：药剂、护理保健、医学检查、卫生防疫。

新广电类：印刷技术、广电技术。

民政类：殡葬服务。

测绘类：测绘员。

市场监管类：质量检验、计量检定、锅炉操作。

天文类：光学冷加工。

军工电子类：电子机械加工、电子设备制造、动力运维、器件工艺。

（三）高级技师

服务类：行政事务、讲解员、烹饪、收银审核、商品营销。

机电类：修理装配、电工、机械加工、计算机信息处理。

住建类：市政维护、水处理工、机械操作、建筑技术。

交通类：汽车驾驶与管理、汽车修理、航闸技术、航标工、公路养护。

水利类：闸门运行、泵站运行、堤灌维护、防汛抢险。

农业类：花卉园艺、农艺。

文体类：图书档案管理、教学科研实验、体育场地工。

卫生健康类：保育、药剂、护理保健、医学检查、卫生防疫。

新广电类：印刷技术、广电技术。

民政类：殡葬服务。

测绘类：测绘员。

市场监管类：质量检验、计量检定、锅炉操作。

天文类：光学冷加工。

八、考评对象

（一）等级工。全省机关事业单位工勤技能岗位 2026 年 8 月底仍在职在岗，并在“等级工考评范围”所列工种岗位工作的人员，可申报参加本年度确定技术等级或晋升技术等级的培训考核。

（二）技师。全省机关事业单位工勤技能岗位 2026 年 12 月底仍在职在岗，并在“技师考评范围”所列工种岗位工作的人员，可按条件申报相应岗位工种的技师资格考评。

（三）高级技师。全省机关事业单位工勤技能岗位 2027 年 5 月底仍在职在岗，并在“高级技师考评范围”所列工种岗位工作的人员，符合申报条件者可申报本工种高级技师资格考评。

九、其他事项

（一）主管部门审核申报材料，确定符合申报资格后，审核人在所有复印件上注明：“原件已核”，并签名、加盖公章。

(二) 资格审核材料按《2026年机关事业单位工勤技能岗位技术等级考评申报须知》(附件1)顺序编号并扫描保存备用。

(三) 所有纸质材料复印件无需装订统一用档案袋装好,封面注明地区、单位、姓名、申报工种、申报等级。

(四) 材料审核通过后再进行网上申报。

(五) 为了更好地进行申报工作,解答问题,请单位申报负责人员加入工作QQ群:860433903

- 附件: 1. 2026年机关事业单位工勤技能岗位技术等级考评申报须知
2. 江苏省机关事业单位工勤技能岗位技师、高级技师量化考评细则
3. 江苏省机关事业单位工勤技能岗位技师、高级技师量化评价明细表
4. 江苏省机关事业单位工勤技能岗位技师、高级技师量化评价表

镇江市人力资源和社会保障局

2026年3月13日

(此件公开发布)

附件 1

2026 年机关事业单位工勤技能 岗位技术等级考评申报须知

一、等级工申报

等级工申报包括正常申报、破格申报、转岗申报三类，用人单位可根据申报人条件进入申报系统相应模块申报，并按要求提供材料如下：

（一）正常申报

1. 江苏省机关事业单位工勤技能岗位技术等级考评审批表（一式两份，在申报系统里将内容填写完整后下载并按要求签字盖章）；
2. 身份证扫描件；
3. 近期 2 寸白底免冠电子照片（格式为 jpg、大小不超过 2M）；
4. 学历证书及学历认证材料（大专及以上需提供学历认证材料）；
5. 近 5 年年度考核登记表（新进人员按实际工作年限提供）；
6. 2021 年 - 2025 年工勤人员继续教育培训合格证书；
7. 原技术等级岗位证书（如系转岗，同时上传转岗前岗位工种等级证书）。

（二）破格申报

晋级申报人员，如有符合破格申报的条件，须进入“破格申报”模块上传材料。

1. 江苏省机关事业单位工勤技能岗位技术等级考评审批表（一式两份，在申报系统里将内容填写完整后下载并按要求签字盖章）；
2. 身份证扫描件；
3. 近期 2 寸白底免冠电子照片（格式为 jpg、大小不超过 2M）；
4. 学历证书及学历认证材料（大专及以上需提供学历认证材料）；
5. 近 5 年年度考核登记表（新进人员按实际工作年限提供）；
6. 2021 年 - 2025 年工勤人员继续教育培训合格证书；
7. 原技术等级岗位证书（如系转岗，同时上传转岗前岗位工种等级证书）；
8. 破格申报材料（符合破格申报条件的相关证明材料）。

（三）转岗申报

1. 江苏省机关事业单位工勤技能岗位技术等级考评审批表（一式两份，在申报系统里将内容填写完整后下载并按要求签字盖章）；
2. 身份证扫描件；
3. 近期 2 寸白底免冠电子照片（格式为 jpg、大小不超过

2M);

4. 学历证书及学历认证材料(大专及以上需提供学历认证材料);

5. 近5年年度考核登记表(新进人员按实际工作年限提供);

6. 个人转岗申请(须单位领导签署意见并加盖人事部门公章);

7. 2021年-2025年工勤人员继续教育培训合格证书;

8. 原技术等级岗位证书。

二、技师申报

技师申报包括正常申报和破格申报两种类别,用人单位可根据申报人条件进入申报系统相应模块申报,并按要求提供材料如下:

(一) 正常申报

1. 江苏省机关事业单位工勤技能岗位技术等级考评审批表(一式两份,在申报系统里将内容填写完整后下载并按要求签字盖章);

2. 近5年年度考核登记表;

3. 身份证扫描件;

4. 近期2寸白底免冠电子照片(格式为jpg、大小不超过2M);

5. 申报考评工种高级工证书(如系转岗,同时上传原岗位工种高级工证书);

6. 工勤人员继续教育培训合格证书（作为量化评价加分项）；
7. 学历证书及学历认证材料；
8. 量化评价相关证明材料（须与量化评价表加分项一致）；
9. 量化评价结果公示说明（内容包括公示时间、公示内容、公示后有无异议等情况）；
10. 量化评价表（申报人员及单位经办人要签字确认，并加盖单位人事部门公章）；
11. 申报汽车驾驶与管理工种须提供连续 5 年安全行车无重大责任事故证明（交警部门或单位主管部门出具）；
12. 申报汽车驾驶与管理工种须提供 B 证以上机动车驾驶证执照；
13. 上岗证（申报需持证上岗的工种，须提供有效期内的上岗证书，如电工、锅炉操作等）。

（二）破格申报

1. 江苏省机关事业单位工勤技能岗位技术等级考评审批表（一式两份，在申报系统里将内容填写完整后下载并按要求签字盖章）；
2. 近 5 年年度考核登记表；
3. 身份证扫描件；
4. 近期 2 寸白底免冠电子照片（格式为 jpg、大小不超过 2M）；

5. 申报考评工种高级工证书（如系转岗，同时上传原岗位工种高级工证书）；

6. 工勤人员继续教育培训合格证书（作为量化评价加分项）；

7. 学历证书及学历认证材料；

8. 量化评价相关证明材料（须与量化评价表加分项一致）；

9. 量化评价结果公示说明（内容包括公示时间、公示内容、公示后有无异议等情况）；

10. 量化评价表（申报人员及单位经办人要签字确认，并加盖单位人事部门公章）；

11. 申报汽车驾驶与管理工种须提供连续 5 年安全行车无重大责任事故证明（交警部门或单位主管部门出具）；

12. 申报汽车驾驶与管理工种须提供 B 证以上机动车驾驶证执照；

13. 上岗证（申报需持证上岗的工种，须提供有效期内的上岗证书，如电工、锅炉操作等）；

14. 破格申报材料（破格申报人员须书面提出申请，并提供由单位或有关部门出具的符合破格申报条件的相关证明材料）。

三、高级技师申报

高级技师申报包括正常申报和破格申报两种类别，用人单位可根据申报人条件进入申报系统相应模块申报，并按要求提

供材料如下：

(一) 正常申报

1. 江苏省机关事业单位工勤技能岗位技术等级考评审批表（一式两份，在申报系统里将内容填写完整后下载并按要求签字盖章）；

2. 主管单位（部门）申报高级技师推荐说明：包括该单位（部门）各申报工种现有技师人数、上年度各工种申报高级技师人数、量化评价结果公示说明、推荐申报高级技师公示说明；

3. 身份证扫描件；

4. 近期 2 寸白底免冠电子照片（格式为 jpg、大小不超过 2M）；

5. 近 5 年年度考核登记表；

6. 学历证书及学历认证材料；

7. 申报考评工种技师证书（如系车改转岗，同时上传原岗位工种技师证书）；

8. 量化评价表及量化评价相关证明材料（须与量化评价表加分项一致）；

9. 在公开发行的报刊上发表的与本工种（专业）相关的论文至少 1 篇（封面页、目录页、发表的论文页）；

10. 申报汽车驾驶与管理工种须提供 B 证以上机动车驾驶证执照；

11. 申报汽车驾驶与管理工种需提供车队调度管理工作证

明及近 5 年无重大交通事故证明（交警部门或单位主管部门出具）；

12. 申报收银审核工种须所在单位出具财务管理工作经历的证明；

13. 上岗证（申报需持证上岗的工种，须提供有效期内的上岗证书，如电工、锅炉操作等）。

（二）破格申报

1. 江苏省机关事业单位工勤技能岗位技术等级考评审批表（一式两份，在申报系统里将内容填写完整后下载并按要求签字盖章）；

2. 主管单位（部门）高级技师推荐说明：包括该单位（部门）各申报工种现有技师人数、上年度各工种申报高级技师人数、量化评价结果公示说明、推荐申报高级技师公示说明；

3. 身份证扫描件；

4. 近期 2 寸白底免冠电子照片（格式为 jpg、大小不超过 2M）；

5. 近 5 年年度考核登记表；

6. 学历证书及学历认证材料；

7. 申报考评工种技师证书（如系车改转岗，同时上传原岗位工种技师证书）；

8. 量化评价表及量化评价相关证明材料（须与量化评价表加分项一致）；

9. 在公开发行的报刊上发表的与本工种（专业）相关的论文至少 1 篇（封面页、目录页、发表的论文页）；

10. 申报汽车驾驶与管理工种须提供 B 证以上机动车驾驶证执照；

11. 申报汽车驾驶与管理工种需提供车队调度管理工作证明及近 5 年无重大交通事故证明（交警部门或单位主管部门出具）；

12. 申报收银审核工种须所在单位出具财务管理工作经历的证明；

13. 上岗证（申报需持证上岗的工种，须提供有效期内的上岗证书，如电工、锅炉操作等）；

14. 破格申报材料（破格申报人员须书面提出申请，并提供由单位或有关部门出具的符合破格申报条件的相关证明材料）。

四、其他事项

1. 等级工、技师和高级技师的申报资格条件按照《江苏省机关事业单位工勤技能岗位技术等级考评实施意见》（苏人社发 2024〕44 号）有关要求执行。

2. 机关事业单位非在编工勤人员申报资格条件、申报方式及相关要求参照在编工勤人员。

3. 各申报单位人事部门登陆江苏省人力资源和社会保障厅网上办事服务大厅（网址：<https://rs.jshrss.jiangsu.gov.cn/index/>），

按要求填报申报人员相关信息，并将申报所需材料扫描上传。

4. 申报中级工对工作年限和本等级工作年限的要求：工作年限 10 年（2017 年底前参加工作），并在 2021 年底前取得初级工证书。

5. 申报高级工对工作年限和本等级工作年限的要求：工作年限 20 年（2007 年底前参加工作），并在 2021 年底前取得中级工证书。

6. 申报技师对本等级工作年限和学历的要求：取得高级工证书人员本等级工作年限达 5 年可申报技师，今年对应的时间是 2022 年底前取得高级工证书的人员；要具备高级技工学校、技师学院及中等以上专业技术学校本工种（专业）毕业证书或大专以上学历、人力资源和社会保障部门颁发的成人高等教育专业证书。

7. 申报高级技师对本等级工作年限和学历的要求：取得技师证书人员本等级工作年限达 5 年可申报高级技师，今年对应的是 2022 年底前取得技师证书的人员；要具备大专以上学历或取得人力资源和社会保障部门颁发的成人高等教育专业证书。

8. 转岗人员的等级年限，从转岗前取得原工种岗位等级证书的时间起算。

9. 已转岗人员，要按新工种申报，不能按转岗前工种申报上一个等级。

10. 往年等级工考核不合格人员，技师、高级技师综合评

审未通过或参加培训后因特殊情况申请延期考核人员，须重新通过网上申报并按要求上传相关材料，申报材料待各级工考部门审核通过后，届时培训单位会通知学员参加培训考核。往年综合评审未通过，重新申报技师考评的人员，今年不需要参加选拔考试。

11. 申报技师和高级技师人员的继续教育培训不作为申报的必备条件，列为量化评价加分项。申报等级工人员的继续教育培训按原规定执行，须提供 2021 年至 2025 年的继续教育培训合格证书。

12. 申报技师和高级技师人员量化评价中的日常表现、表彰类荣誉、技能类荣誉、继续教育培训评价得分，须经单位人事部门审核、并按要求进行不少于 5 天的公示。

13. 各等级网上申报时，要预留因材料不符合要求被退回后的修改和补充材料时间，避免申报材料被退回后，由于申报日期截止，而无法再次上传申报材料。报名时间截止后，申报系统将关闭，不予补报。

附件 2

江苏省机关事业单位工勤技能岗位 技师、高级技师量化考评细则

技师、高级技师综合评审以申报人员量化评价和能力考核为依据，为规范和统一评价尺度，现制定量化考评细则如下：

一、量化评价

在晋级申报时已破格使用的奖励（荣誉）不列为技师、高级技师量化评价加分项。

（一）日常表现

日常表现权重 10%（满分 10 分）。由用人单位提供相关材料，省、市工考部门组织审核。

评价标准及分值：

1. 年度考核档次为“优秀”的，一次记 2 分；在应对重大突发事件、完成重大专项工作等方面，作出显著成绩和贡献获记功及以上及时奖励的，一次记 3 分；

2. 被用人单位党委（党组）或其上级党委（党组）评为优秀共产党员、优秀党务工作者的，一次记 1 分；

3. 在工种（岗位）上通过创新革新发明，取得与本工种（专业）相关的国家专利证书，发明专利一项记 3 分、实用新型专利一项记 2 分、外观设计专利一项记 1 分。

同一年度因同一事项获得多项计分的，按最高分项计分，

不重复计分。

（二）表彰类荣誉

表彰类荣誉权重 5%（满分 5 分）。由用人单位提供相关材料，省、市工考部门组织审核。

评价标准及分值：

1. 获得省劳动模范和先进工作者、技术技能大奖（江苏大工匠、江苏工匠）等省部级及以上表彰的先进个人，一次记 5 分；

2. 获得省级及以上科技进步奖一等奖的记 5 分、二等奖的记 4 分、三等奖的记 3 分；

3. 获得设区市党委政府表彰的先进个人或省级工作部门授予的五一劳动奖章、五一巾帼标兵、工人先锋号等，一次记 3 分；

4. 获得县（市、区）党委政府表彰的先进个人，一次记 2 分。

以上按最高分项计分，不重复计分。

（三）技能类荣誉

技能类荣誉权重 5%（满分 5 分）。由用人单位提供相关材料，省、市工考部门组织审核。

评价标准及分值：

1. 获得省技术能手称号的，一次记 3 分；

2. 获得设区市技术能手称号的，一次记 2 分；

3. 获得县（市、区）技术能手称号的，一次记 1 分。

以上按最高分项计分，不重复计分。

（四）继续教育培训

继续教育培训权重 5%（满分 5 分），由省工考办统筹指导，市工考部门组织实施。

评价标准及分值：

1. 申报技师和高级技师人员的继续教育培训评价起算时间为申报前 5 年以来学习情况；
2. 每年参加继续教育培训且考核合格记 1 分；
3. 申报等级工人员的继续教育培训按原规定执行。

二、能力考核

能力考核包含理论考试、技能操作考核、论文答辩和述课，由省工考办统一组织。能力考核权重 75%（满分 75 分），其中理论考试权重 30%（满分 30 分）、技能操作考核权重 35%（满分 35 分）、论文答辩权重 7%（满分 7 分）、述课权重 3%（满分 3 分）。申报人员四门考核成绩分别按权重比计分后，合计得分为能力考核得分。

三、相关要求

（一）日常表现、表彰类荣誉和技能类荣誉评价起算时间，参加技师考评的人员，从取得高级工资格时间起算；参加高级技师考评的人员，从取得技师资格时间起算。

（二）能力考核期间发生严重违纪违规行为人员，取消参加当年综合评审的资格，且 3 年内不得重新申报等级考评；其中申报技师考评人员须重新参加选拔考试。

（三）申报人员在现等级岗位期内，参加技能竞赛取得名次的，按照省人力资源社会保障厅《关于组织开展机关事业单位工勤人员技能竞赛活动的意见》（苏人社发〔2016〕377号）精神执行。

附件 3

江苏省机关事业单位工勤技能岗位 技师、高级技师量化评价明细表

评价内容	加分项目	最 高 累 计 分
日常表现 (满分 10 分)	年度考核档次为“优秀”的，一次记 2 分；在应对重大突发事件、完成重大突发事件、完成重大专项工作等方面，作出显著成绩和贡献获记功及以上及时奖励的，一次记 3 分 大专项工作等方面，作出显著成绩和贡献获记功及以上及时奖励的，一次记 3 分；	10
	被用人单位党委（党组）或其上级党委（党组）评为优秀共产党员、优秀党务工作者的，一次记 1 分	
	在工种（岗位）上通过革新发明，取得与本工种（专业）相关的国家专利证书，发明专利一项记 3 分、实用新型专利一项记 2 分、外观设计专利一项记 1 分	
表彰类荣誉 (满分 5 分)	获得省劳动模范和先进工作者、技术技能大奖（江苏大工匠、江苏工匠）等省部级及以上表彰的先进个人，一次记 5 分	5
	获得省级及以上科技进步奖一等奖的记 5 分、二等奖的记 4 分、三等奖的记 3 分	
	获得设区市党委政府表彰的先进个人或省级工作部门授予的五一劳动奖章、五一巾帼标兵、工人先锋号等，一次记 3 分	
	获得县（市、区）党委政府表彰的先进个人，一次记 2 分	
技能类荣誉 (满分 5 分)	获得省技术能手称号的，一次记 3 分	5
	获得设区市技术能手称号的，一次记 2 分	
	获得县（市、区）技术能手称号的，一次记 1 分	
继续教育培训 (满分 5 分)	每年参加继续教育培训且考核合格记 1 分	5
备 注	1、同一年度因同一事项获得多项计分的，按最高分项计分，不重复计分。 2、日常表现、表彰类荣誉和技能类荣誉评价起算时间，参加技师考评人员，从取得高级工资资格时间起算；参加高级技师考评人员，从取得技师资格时间起算。 3、继续教育培训评价起算时间为 2021 年至 2025 年学习情况。	

附件 4

江苏省机关事业单位工勤技能岗位 技师、高级技师量化评价表

单位（盖章）：_____ 申报人（签名）：_____

单位审核人（签名）：_____ 申报等级：_____

量化评价项目	序号	加分	加分原因	工考部门审核	专家复核
日常表现 (满分 10 分)	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
日常表现小计					
表彰类荣誉 (满分 5 分)	序号	加分	加分原因	工考部门审核	专家复核
	1				
	2				
表彰类荣誉小计					
技能类荣誉 (满分 5 分)	序号	加分	加分原因	工考部门审核	专家复核
	1				
	2				
技能类荣誉小计					
继续教育培训 (满分 5 分)	序号	加分	加分原因	工考部门审核	专家复核
	1				
	2				
	3				
	4				
继续教育培训小计					
量化评价总分					

公示时间（不少于 5 天）：_____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日